

## Huishoudelijk reglement

### VERENIGING VAN EIGENAREN “APENNIJNENFLAT”

#### HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## 1 SAMENSTELLING BESTUUR

De vereniging zal worden vertegenwoordigd door een bestuur welke de navolgende samenstelling zal hebben: voorzitter, secretaris, penningmeester, technisch commissaris ook tevens funktioneerend als plaatsvervangend voorzitter.

## 2 TAKEN VAN HET BESTUUR

- Het vertegenwoordigen van de V.V.E.
- Uitvoeren/controleren van de besluiten genomen door de vergadering van eigenaren.

## 3 TAKEN VAN DE SECRETARIS

- Het bijeenroepen en notuleren van vergaderingen alsmede de in- en uitgaande correspondentie verzorgen.

## 4 TAKEN VAN DE PENNINGMEESTER

- Kontakt met externe administrateur.
- Controleren van betalingen en ontvangsten.
- Opstellen van een begroting en een exploitatierekening.

## 5 TAKEN VAN DE TECHNISCH COMMISSARIS

- Het zich bemoeien met de dagelijkse gang van zaken voor wat betreft, lift, verwarming en gemeenschappelijke verlichting.

## 6 GEMEENSCHAPPELIJKE RUIMTES EN ONDERHOUD

- Alle gemeenschappelijke ruimtes dienen door een schoonmaakbedrijf te worden schoongehouden.
- De gemeenschappelijke ruimtes mogen niet worden gebruikt als **fietsenstalling** en **opslag van vuilnis** (zakken).
- **De eigenaren zullen geen plavuizen en andere natuurstenen vloeren of gelijmd parket en laminaat in de appartementen mogen leggen.** Zwevend parket of laminaat kan worden beschouwd als vaste vloerbedekking.
- Woningen aan de begane grond hebben het recht om plavuizen en andere natuurstenen vloeren of gelijmd parket of laminaat op de vloeren van de onderste woonlaag te leggen.
- Het aanbrengen van naamborden is toegestaan, mits dit geschiedt overeenkomstig een door de vergadering van eigenaars vastgesteld model.
- Het aanbrengen van buiten-zonwering is toegestaan.
- **De kleur van de zonwering moet oranje, crème, donkerblauw of een combinatie van crème en donkerblauw zijn.**
- **Het model van de zonwering moet recht zijn.**
- Het is de eigenaren verboden om in de daktuinen bomen of heesters te planten, welke een zodanige wortelgroei hebben dat het dak hierdoor kan worden aangetast.
- Na 20.00 uur mag er niet geboord en getimmerd worden in verband met geluidsoverlast.

## 7 EXTERNE ADMINISTRATEUR

Klachten dienen door de eigenaren schriftelijk bij de externe administrateur ingediend te worden. Slechts bij spoedeisende zaken kan er gebeld worden met hetzij de externe administrateur, hetzij de technische commissaris.

### TAKEN:

- Het opstellen van en een eerste controle op de begroting.

- Controle en toezicht op de onderhoudswerkzaamheden.
- Het navorderen van de erfpachtscanon.
- Het regelen van de verzekeringen.
- Incasso van vorderingen van de vereniging.
- Het bijwonen van de vergaderingen van de vereniging.

## **8 SERVICE KOSTEN**

- De maandelijkse voorschotbijdragen dienen automatisch op de bankrekening van de V.V.E. te worden overgemaakt.

## **9 WATERMETER**

- De eigenaren die over een eigen watermeter beschikken, dienen hun rekeningen bij de externe administrateur in te leveren. Deze zal vervolgens voor de betaling uit de maandelijkse bijdrage zorgdragen.

## **10 WANBETALING**

- In geval van wanbetaling zal een rentevergoeding van 1% per maand, alsmede een incassobedrag van minimaal F. 250,- exclusief B.T.W. in rekening bij de wanbetaler worden gebracht.
- Goedgekeurd in de vergadering van eigenaren op 10 maart 1980. Gewijzigd en aangevuld in de vergaderingen op: 27 mei 1980, 9 maart 1981, 1 juni 1981, 29 mei 1996 en 24 november 2003.